

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы

_____/ Л.А. Цурова

от « 20 » _____ мая 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

_____/М.Ш. Мержо

от « 25 » _____ мая 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.06.01 ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В НКО

Направление подготовки – *бакалавриат*

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бюджетирование и финансовое планирование в организациях

Квалификация выпускника – *бакалавр*

Форма обучения – **очная, очно-заочная**

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень высшего образования – бакалавриат) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954 и в рамках ОПОП Экономика профиль Бюджетирование и финансовое планирование в организациях, утвержденной УС ИнГГУ, протокол № 8 от 26.06.2026 г.

Составитель рабочей программы:

к.э.н, доцент факультета экономики и управления Инаркиева М.С.

Программа одобрена на заседании Ученого совета факультета

Протокол № 11 от «25» мая 2026 года

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Финансовое планирование в некоммерческих организациях» являются формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков в области организации финансовой деятельности, составления смет, бюджетов, а также развитие способностей по консультированию в сфере финансового планирования и обеспечению взаимодействия НКО с государственными органами и бизнес-сообществом.

Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций (трудовых функций):

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
08.002 Бухгалтер	В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	В/04.6	6
08.008 Специалист по финансовому консультированию	В	Консультирование клиентов по составлению финансового плана		Разработка финансового плана для клиента	В/02.	
08.037 Бизнес-аналитик	В	Специалист по финансовому консультированию	6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	D/01.6	6
				Анализ, обоснование и выбор решения	D/02.6	6
				Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	A/02.6	6

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 Финансовое планирование в НКО относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули) по выбору». Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой части: Корпоративные финансы, Финансовый менеджмент, Финансы организаций и предпринимательства, Инвестиционный менеджмент.

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин вариативной части Дизайн мышления для финансовых решений, Кросс-культурные аспекты бизнеса, а также для последующего прохождения практики, подготовки к государственной итоговой аттестации.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

3. Результаты освоения дисциплины (модуля) Финансовое планирование в НКО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
ПК-4	ПК-4 Способен консультировать по вопросам финансового планирования, оптимизации и повышения эффективности.	ПК-4.1 понимает потребности клиентов и предоставляет им соответствующие финансовые консультации по вопросам финансового планирования и оптимизации.	Знать: принципы финансового консультирования и методы финансовой оптимизации в НКО. Уметь: выявлять финансовые потребности клиентов (доноров, фондов), разрабатывать финансовые планы. Владеть: навыками проведения финансовых консультаций и презентации рекомендаций по оптимизации бюджетных процессов.
		ПК-4.2 обеспечивает эффективность и результативность консалтинговых услуг, способствующих повышению эффективности финансовой деятельности.	Знать: критерии оценки эффективности и результативности консалтинговых услуг в сфере государственных финансов, методы измерения их влияния на финансовую деятельность. Уметь: разрабатывать и реализовывать консалтинговые проекты, направленные на повышение эффективности и результативности использования государственных расходов. Владеть: технологиями управления консалтинговыми проектами и

			методами оценки их экономической и социальной эффективности.
ПК-5	ПК-5 Способен взаимодействовать с органами власти и бизнесом по вопросам финансового регулирования и сотрудничества.	ПК-5.1 понимает требования финансового законодательства обеспечиваю соответствие финансовой деятельности им;	<p>Знать: финансовое законодательство РФ в сфере НКО, формы взаимодействия с органами власти и бизнесом.</p> <p>Уметь: анализировать финансовую деятельность на соответствие нормам законодательства и обеспечивать соблюдение всех требований в процессе аудита и консультирования.</p> <p>Владеть: навыками применения норм финансового и бюджетного законодательства при проведении аудита эффективности государственных расходов.</p>
		ПК-5.2 обеспечивает эффективное взаимодействие органами власти, развивает сотрудничество с бюджетной политикой. бизнес-комьюнити по вопросам финансового регулирования взаимодействия.	<p>Знать: механизмы взаимодействия органов государственной власти, контрольно-счетных органов и бизнес-сообщества в сфере финансового регулирования и бюджетной политики.</p> <p>Уметь: выстраивать каналы коммуникации с Минюстом, ФНС, грантодателями и КСО-отделами бизнеса.</p> <p>Владеть: навыками составления отчетности для органов контроля и разработки программ государственно-частного/социального партнерства.</p>

Структура и содержание дисциплины (модуля) Финансовое планирование в НКО

4.1. Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)								Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)							
			Контактная работа					Самостоятельная работа										
			Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрол.н. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных курсовых работ	курсовая работа (проект) др.
1	Финансовое законодательство РФ в сфере НКО и контроль его соблюдения.	8		4	4			6			6			+		+		
2	Механизмы взаимодействия НКО с органами власти и бизнесом (КСО).	8		4	4			6			6	+		+		+		
3	Составление и оптимизация финансового плана (сметы) НКО.	8		4	4			6			6			+		+		
4	Бюджетирование целевых программ и управление грантовыми средствами.	8		4	4			8			8		+					
5	Консалтинговые услуги по оценке эффективности финансовой деятельности НКО.	8		4	4			6			6			+		+		
	Курсовая работа(проект)																	
	Подготовка к экзамену																	
	Общая трудоемкость, в часах	40	20	20			32			32	Промежуточная аттестация							
											Форма							
											Зачет							+
											Зачет с оценкой							
											Экзамен							

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)								Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)							Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Контактная работа					Самостоятельная работа			Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрол.н. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ			
			Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к экзамену							Другие виды самостоятельной работы		
1	Финансовое законодательство РФ в сфере НКО и контроль его соблюдения.	8		2	2			8			8			+		+			
2	Механизмы взаимодействия НКО с органами власти и бизнесом (КСО).	8		4	4			8			8	+		+		+			
3	Составление и оптимизация финансового плана (сметы) НКО.	8		4	4			8			8			+		+			
4	Бюджетирование целевых программ и управление грантовыми средствами.	8		4	4			8			8		+						
5	Консалтинговые услуги по оценке эффективности финансовой деятельности НКО.	8		2	2			8			8			+		+			
	Курсовая работа(проект)																		
	Подготовка к экзамену																		
	Общая трудоемкость, в часах	40	16	16			40			40	Промежуточная аттестация								
											Форма								
											Зачет						+		
											Зачет с оценкой								
											Экзамен								

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
Содержание лекционного курса		

1	Финансовое законодательство РФ в сфере НКО и контроль его соблюдения.	<ul style="list-style-type: none"> • Формы государственного финансирования (субсидии, государственные контракты). Взаимодействие с корпоративным сектором (бизнес-сообществом). Финансовые модели благотворительности и Корпоративной социальной ответственности (КСО).
2	Механизмы взаимодействия НКО с органами власти и бизнесом (КСО).	<ul style="list-style-type: none"> • Порядок разработки смет доходов и расходов. Методы оптимизации затрат без ущерба для выполнения уставных целей. Распределение косвенных (административных) расходов.
3	Составление и оптимизация финансового плана (сметы) НКО.	<ul style="list-style-type: none"> • Порядок разработки смет доходов и расходов. Методы оптимизации затрат без ущерба для выполнения уставных целей. Распределение косвенных (административных) расходов.
4	Бюджетирование целевых программ и управление грантовыми	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка бюджетов под требования конкретных доноров. Управление рисками нецелевого использования средств. Финансовое планирование проектной деятельности.
5	Консалтинговые услуги по оценке эффективности финансовой деятельности НКО.	<ul style="list-style-type: none"> • Консалтинг в сфере финансов НКО. Анализ потребностей клиентов/руководства фонда. Разработка рекомендаций по повышению финансовой устойчивости организации. Экспертиза бюджетов. Критерии результативности финансового консалтинга.

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

В процессе преподавания лекционный материал преподносится в интерактивной форме, в том числе с использованием средств мультимедийной техники. Обсуждение проблем, выносимых на практические занятия, происходит не столько в традиционной форме контроля текущих знаний, сколько ориентировано на творческое осмысление студентами наиболее сложных вопросов в ходе обобщения ими современной практики финансового менеджмента. Обсуждение строится в форме дискуссии, с учетом выполнения самостоятельной работы.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием *Internet*-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы, специализированных компьютерных программ;
- закрепление теоретического материала при проведении практических работ с использованием специализированных программ, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий;
- применение тестовых методик.

Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы студентов

Активные и интерактивные формы проведения учебных занятий по дисциплине

Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе прохождения курса используются технологии активного (метод ролевой игры), проблемного обучения (метод проблемных задач, кейс-метод, обсуждение материалов сети Интернет), элементы технологии развивающего обучения (метод творческих заданий).

№ п/п	Раздел дисциплины	ИАз		Примерные формы организация интерактивных занятий (в разработке)
		оо	о/з	
1	Финансовое законодательство РФ в сфере НКО и контроль его соблюдения.	2		<i>Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)</i> <i>Деловая игра</i> <i>Круглый стол</i> <i>Мозговой штурм</i> <i>Мастер класс</i>
2	Механизмы взаимодействия НКО с органами власти и бизнесом (КСО).	2		
3	Составление и оптимизация финансового плана (сметы) НКО.	2		
4	Бюджетирование целевых программ и управление грантовыми средствами.	4		
5	Консалтинговые услуги по оценке эффективности финансовой деятельности НКО.	2		
	Всего	12	-	

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Формами проведения учебных занятий и формами заданий для самостоятельной работы обучающихся в аудитории под контролем преподавателя являются: контрольная работа; решение задач; коллоквиум; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; индивидуальные консультации; групповые консультации; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение; деловая игра; ролевая игра; разбор кейса (производственной ситуации); формулирование вопросов по теме; аннотирование учебного материала и т.д.

Самостоятельная работа обучающихся в компьютерном классе (в дистанционном режиме) включает следующие организационные формы учебной деятельности: работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, работа с компьютерными тренажерами, компьютерное тестирование, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося полностью осуществляется самим обучающимся. Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, иностранных источников); аналитическую обработку текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); графическое изображение структуры текста; выписки из текста; составление плана и тезисов ответа на контрольные вопросы; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение карт и других материалов; работа со словарями и справочниками; составление библиографии; подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов, ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета.

Для самостоятельной работы студентам рекомендуются три вида учебно-методического обеспечения: 1) конспект лекций, 2) нормативно-правовые акты, 3) основная и дополнительная литература.

6.1 План самостоятельной работы студентов

№ п/п.	Тема	Задание	Неделя	Рекомендуемая литература	Количество часов оо/о-з
1.	Финансовое законодательство РФ в сфере НКО и	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем	1	О: [1-3] Д: [1-3]	6/8

	контроль его соблюдения.	Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой			
2.	Механизмы взаимодействия НКО с органами власти и бизнесом (КСО).	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	2	О: [1-3] Д: [1-3]	6/8
3.	Составление и оптимизация финансового плана (сметы) НКО.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	3	О: [1-3] Д: [1-3]	6/8
4.	Бюджетирование целевых программ и управление грантовыми средствами.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	4-5	О: [1-3] Д: [1-3]	8/8
5.	Консалтинговые услуги по оценке эффективности финансовой деятельности НКО.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	6-7	О: [1-3] Д: [1-3]	6/8

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа обучающихся в компьютерном классе (в дистанционном режиме) включает следующие организационные формы учебной деятельности: работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, работа с компьютерными тренажерами, компьютерное тестирование, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося полностью осуществляется самим обучающимся. Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, иностранных источников); аналитическую обработку текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); графическое изображение структуры текста; выписки из текста; составление плана и тезисов ответа на контрольные вопросы; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение карт и других материалов; работа со словарями и справочниками; составление библиографии; подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов, ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета.

Методические указания по подготовке реферата и выступлению с ним.

Реферат должен быть написан самостоятельно и отличаться критическим подходом к изучаемым источникам и финансовой практике. При этом студент должен четко обозначить свою позицию по проблемным аспектам рассматриваемых вопросов. Студент может делать необходимые выписки, включая цитаты из отобранных для написания реферата литературных источников. При этом следует указать точное название источника, издательство и номера страниц для дальнейших отсылок по тексту. К качеству реферата предъявляются определенные требования, а именно: 1) обзор не менее пяти источников по предложенной теме; 2) четкая логическая последовательность изложения материала; 3) собственное видение проблемы; 4) объем реферата не должен превышать 15 стр. печатного текста; 5) студент, выступающий с рефератом должен свободно владеть материалом, со знанием проблемы отвечать на вопросы, возникшие у аудитории после выступления.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

В учебном процессе используются устные и письменные формы контроля:

Устные формы контроля – Устный опрос (УО):

собеседование (УО-1),

коллоквиум (УО-2),

Письменные формы контроля – Письменные работы (ПР):

тесты (ПР-1),

контрольные работы (ПР-2),

эссе (ПР-3),

рефераты (ПР-4)

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	УО-1, ПР-1, ПР-3, ПР-4.	Финансовое законодательство РФ в сфере НКО и контроль его соблюдения.	ПК-4, ПК-5
2	УО-1, ПР-1, ПР-3, ПР-4.	Механизмы взаимодействия НКО с органами власти и бизнесом (КСО).	ПК-4, ПК-5
3	УО-1, УО-2, ПР-1, ПР-2, ПР-3, ПР-4.	Составление и оптимизация финансового плана (сметы) НКО.	ПК-4, ПК-5
4	УО-1, ПР-1, ПР-3, ПР-4.	Бюджетирование целевых программ и управление грантовыми средствами.	ПК-4, ПК-5
5	УО-1, ПР-1, ПР-3, ПР-4.	Консалтинговые услуги по оценке эффективности финансовой деятельности НКО.	ПК-4, ПК-5

6.4. Критерии оценивания

1. Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
------------------	----------------------------------

«зачтено»	ставится, если ответ достаточно логически выстроен, план ответа соблюдается. Студент обнаруживает знания в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения достаточно аргументированы. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика..
«не зачтено»	ставится при условии попыток раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

2. Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Оценка (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
зачтено	выставляется обучающемуся, если он знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и зачете, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной зачет) аттестации. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы на достаточном уровне
не зачтено	выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и зачете. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. Рейтинговые баллы назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной аттестации. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 7.1, и носит балльный характер.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: Зачет.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;

- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

Типовые примеры ФОС представлены в Приложении 1.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Нормативно-правовые акты

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. I, II.
5. Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации"
6. Федеральный закон от 17.06.1996 № 74-ФЗ «О национально-культурной автономии»
7. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"
8. Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»
9. Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности"
10. Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»
11. Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях".

Учебно-методическое обеспечение

Основная учебная литература:

1. Финансы некоммерческих организаций : учебник и практикум для вузов / под редакцией И. В. Ишиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16522-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583372>
2. Некоммерческие организации : учебник для вузов / под редакцией В. В. Кулакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14983-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588437>
3. *Кожевников, О. А.* Юридические лица. Правовое положение некоммерческих организаций в России : учебник для вузов / О. А. Кожевников, А. В. Нечкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19990-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588578>

Дополнительная учебная литература:

1. *Божук, С. Г.* Корпоративная социальная ответственность : учебник для вузов / С. Г. Божук, В. В. Кулибанова, Т. Р. Тэор. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09589-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584127>
2. Шевчук, И. А. Социальное предпринимательство : учебное пособие : [16+] / И. А. Шевчук, Е. Л. Цай ; Севастопольский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова. — Севастополь : Севастопольский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова, 2023. — 101 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611348>
3. Зубова, В. А. Фандрайзинг как способ финансирования проекта / В. А. Зубова. — Текст : непосредственный // Вопросы экономики и управления. — 2019. — № 4 (20). — С. 24-27. — URL: <https://moluch.ru/th/5/archive/132/4274/>

7.2. Интернет-ресурсы

1. Библиотечно-информационная система Ингушского университета. Адрес: <http://IPR-book>
2. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Адрес: <http://window.edu.ru> Свободный доступ.
3. <https://rosstat.gov.ru/statistic> - Росстат
4. www.budget.ru — Федеральное казначейство РФ
5. www.economy.gov.ru — Министерство экономического развития и торговли РФ
6. www.minfin.ru — Министерство финансов РФ
7. www.cbr.ru — Центральный банк Российской Федерации

8. www.consultant.ru — КонсультантПлюс
9. www.mon.gov.ru — Министерство образования РФ
10. Официальный сайт Сберегательного банка России – <http://www.sbrf.ru>
11. Портал о банковском бизнесе «Банкир.ру» – <http://www.cbr.ru>
12. Общественно-экономический сервер «Открытая экономика» – <http://opes.ru>
13. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг – <http://www.rbc>
14. Бизнес-журнал – <http://www.business-magazine.ru>
15. Журнал «Эксперт» – <http://www.expert.ru>
16. Сайт информационно-правовой системы «Гарант» -. www.garant.ru

7.3. Программное обеспечение

Для подготовки презентаций и их демонстрации используется программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Программное обеспечение ОПОП: Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional, (Государственный контракт №09 – ЗК2010 от 29.03.2010, срок действия - бессрочно) ПО «Визуальная студия тестирования», (Лицензионный договор № 7624) ПО «Приемная комиссия» (Договор № 8267) ПО «Деканат», «Планы», «Электронные ведомости» , «Система ЭИОС» Лаборатории ММИС (Лицензионный договор № 7624) ЭБС IPRbooks - № 8815/21, СПС «Гарант».

7.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебного процесса определено нормативными требованиями, регламентируемыми Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий и обеспечения интерактивных методов обучения, имеются столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью

расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); с доступом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствие с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО учтены образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивающие условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Реализация ОПОП обеспечена следующим м/т оснащением в части дисциплины:

<p>Учебная аудитория для лекционных занятий (№ 224) 3886001,РИ, г. Магас, пр. Зязикова, 7</p>	<p>Стол для преподавателя - 1 шт. (состоит из 2-х секций); стул для преподавателя -1 шт.; доска - 1 шт.; трибуна-1 шт.; стол - 42 шт.; скамья-84 шт.; интерактивная доска – 1 шт , проектор – 1 шт.: модель VIEWSONIC PJD5153 (VS15872), 2 встроенных динамика; пульт ДУ; компьютер, подключенный к кабельной сети Интернет, доступ к беспроводной сети 802.11n. 300/1000 МБ; учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал.</p>
<p>Учебная аудитория для семинарских занятий (№225) 3886001,РИ, г. Магас, пр. Зязикова, 7</p> <p>Помещения для самостоятельной работы: № 220</p>	<p>Стол для преподавателя - 1 шт. (состоит из 2-х секций); стул для преподавателя -1 шт.; доска - 1 шт.; переносной ноутбук ASUS - 1 шт.; проектор – 1 шт.: модель VIEWSONIC PJD5153 (VS15872). экран на треноге; стол - 22 шт.; стулья-44 шт.</p> <p>Компьютеры – 17 шт, подключенные к сети Интернет, библиотека, учебно-методические материалы, наглядные иллюстрированные таблицы и схемы</p>

Фонд оценочных средств

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

Текущий контроль успеваемости

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

Примерная тематика рефератов

1. Формы некоммерческих организаций.
2. Понятие и виды потребительских кооперативов.
3. Понятие и цели деятельности благотворительной организации.
4. Финансы и организационно-правовые формы некоммерческих организаций.
5. Принципы и особенности финансов различных видов некоммерческих организаций.
6. Источники формирования имущества некоммерческой организации.
7. Признание доходов и расходов некоммерческой организации.
8. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.
9. Предпринимательская деятельность образовательных учреждений.
10. Сведения и документы, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.
11. Понятие грант и виды договоров по грантам.
12. Виды финансирования в виде гранта, которое предусматривает Российское законодательство.
13. Классификации и основные направления финансирования по грантам.
14. Заявка на получение гранта некоммерческой организации.
15. Осуществление финансового контроля над некоммерческой организацией.
16. Права уполномоченного органа в отношении некоммерческой организации.
17. Формы финансового контроля некоммерческой организации.
18. Налог на прибыль некоммерческих организаций.
19. Налог на добавленную стоимость некоммерческих организаций.

20. Страховые взносы некоммерческих организаций.
21. Упрощенная система налогообложения и налог на вмененный доход некоммерческих организаций.
22. Иностранные некоммерческие организации.
23. Филиал некоммерческой организации.
24. Представительство некоммерческой организации.
25. Особенности общественных и религиозных организаций.
26. Особенности фондов.
27. Особенности некоммерческих партнерств.
28. Особенности учреждений.
29. Особенности государственных корпораций.
30. Особенности потребительских кооперативов.
31. Особенности объединений юридических лиц.
32. Особенности автономных некоммерческих организаций.
33. Способы создания некоммерческой организации.
34. Формы учредительных документов некоммерческих организаций.
35. Реорганизация некоммерческой организации.
36. Ликвидация некоммерческой организации.
37. Финансовые ресурсы некоммерческой организации.
38. Финансовое планирование и прогнозирование у некоммерческих организаций.
39. Планирование внебюджетных средств некоммерческих организаций.
40. Бюджетные ассигнования некоммерческой организации.

Типовые тесты

Тест 1. Какую из важнейших составных частей представляет управление финансами организации?

Варианты ответов:

- а) бизнес-планирование;
- б) сметное планирование;
- в) налоговое планирование.

Тест 2. Прибыль некоммерческой организации

Варианты ответов:

- а) может быть распределена между участниками;
- б) должна быть направлена только на осуществление уставной деятельности;
- в) деятельность некоммерческой организации не может завершиться положительным

финансовым

результатом.

Тест 3. Основным методом формирования и использования финансовых ресурсов бюджетных

учреждений является.....

Варианты ответов:

- а) сметное финансирование;
- б) самоокупаемость за счет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- в) сочетание принципов сметного планирования и самоокупаемости.

Тест 4. Не являются видом внебюджетных средств

Варианты ответов:

- а) целевые средства и безвозмездные поступления;
- б) валютные средства;
- в) субсидирование платных услуг.

Тест 5. Процесс разработки комплекса мер, направленных на достижение максимального эффекта при

минимуме затрат, называется

Варианты ответов:

- а) финансовым планированием;
- б) финансовым прогнозированием;
- в) оперативным управлением.

Тест 6. Определение источников и размеров финансовых ресурсов, выявление наиболее эффективных

направлений использования финансовых ресурсов и резервов их роста осуществляется в процессе

Варианты ответов:

- а) стратегического управления финансами;
- б) финансового планирования;
- в) финансового контроля.

Тест 7. Финансовые ресурсы некоммерческой организации представляют собой.....

Варианты ответов:

- а) денежные доходы, используемые на текущее содержание некоммерческой организации;
- б) накопления для расширения деятельности некоммерческой организации;
- в) совокупность денежных доходов, поступлений и накоплений, используемых на

текущее содержание

и расширение деятельности некоммерческой организации.

Тест 8. Основной группой расходов некоммерческой организации являются

Варианты ответов:

- а) административно-хозяйственные расходы и расходы на предпринимательскую деятельность;
- б) расходы по выполнению программ и мероприятий;
- в) все вышеперечисленные расходы.

Тест 9. Для научного обоснования движения финансовых ресурсов и изменения соответствующих

финансовых отношений на определенный период осуществляется.....

Варианты ответов:

- а) финансовое прогнозирование;
- б) финансовое планирование;
- в) оперативное управление.

Раздел 2

Тест 10. Совокупность всех доходов и расходов РФ, субъектов РФ, муниципальных образований и

хозяйствующих субъектов на определенной территории называется.....

Варианты ответов:

- а) бюджетом;
- б) балансом финансовых ресурсов;
- в) сметным планированием.

Тест 11 Что представляет методика поиска внешних источников финансирования.....

Варианты ответов:

- а) налоговое планирование;
- б) фандрейзинг;
- в) контроль.

Тест 12. Источники поступлений некоммерческих организаций делятся на.....

Варианты ответов:

- а) муниципальные, собственные, государственные средства;
- б) резервные взносы, гранты фондов, собственные средства;
- в) привлеченные, государственные, собственные средства.

Тест 13. К текущим расходам бюджетных учреждений относятся.....

Варианты ответов:

- а) затраты на капитальное строительство и капитальный ремонт;
- б) затраты на приобретение оборудования и инвентаря;
- в) расходы на оплату труда, оплата различных видов услуг (коммунальных, транспортных и др.).

Тест 14. Финансовый план некоммерческой организации (кроме бюджетных учреждений) может быть представлен в форме.....

Варианты ответов:

- а) баланса доходов и расходов;
- б) сметы доходов и расходов;
- в) баланса или сметы доходов и расходов.

Тест 15. Какие этапы реализации выделяет фандрейзинг?

Варианты ответов:

- а) планирование, реализация, контроль, анализ;
- б) контроль, принятие решений, реализация, анализ;
- в) прогнозирование, оценка результатов, контроль.

Тест 16. Источником образования финансовых ресурсов являются.....

Варианты ответов:

- а) только бюджетные средства;
- б) внебюджетные средства;
- в) совокупность бюджетных и внебюджетных источников финансирования.

Тест 17. Финансовое планирование осуществляется на основании показателей.....

Варианты ответов:

- а) финансового прогнозирования;
- б) финансового контроля;
- в) оперативного управления.

Тест 18. Финансовый контроль как элемент управления финансами некоммерческой организации может быть

Варианты ответов:

- а) предварительным и последующим;
- б) текущим и аудиторским;
- в) все ответы верны.

Тест 19. Возможное состояние финансов в прогнозируемом периоде исследуется в ходе

Варианты ответов:

- а) финансового планирования;
- б) финансового прогнозирования;
- в) оперативного управления.

Задача.

Спланируйте бюджет некоммерческой организации на основании следующих данных:

1) плановые

доходы: а) грант – 1500 тыс. руб.; б) членские взносы – 200 тыс. руб.; в) частные пожертвования – 100

тыс. руб.; г) прочие доходы – 850 тыс. руб.; 2) плановые расходы: а) административные расходы – 200

тыс. руб.; б) по проекту 1 – 1650 тыс. руб.; в) по проекту 2 – 1000 тыс. руб.; 3) фактические доходы: а)

грант – 1500 тыс. руб.; б) членские взносы – 200 тыс. руб.; в) частные пожертвования – 100 тыс. руб.; г)

прочие доходы – 800 тыс. руб.; 4) фактические расходы: а) административные расходы – 200 тыс. руб.;

б) по проекту 1 – 1400 тыс. руб.; в) по проекту 2 – 1000 тыс. руб. Определите экономию или дефицит бюджета.

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

1. Понятие планирования в НКО
2. Факторы, оказывающие влияние на процесс планирования в НКО
3. Необходимость реализации процесса планирования для НКО
4. Участники процесса планирования в НКО
5. Информация необходимая для проведения процесса планирования в НКО
6. Долгосрочное планирование и основные области его применения в НКО
7. Содержание краткосрочного или тактического планирования в НКО
8. Содержание стратегического планирования в НКО
9. Понятие стратегии, цели и задачи планирования в НКО
10. Основные этапы процесса планирования в НКО
11. Подготовка к планированию: возможные шаги и результаты применительно к НКО

12. Формулировка миссии и видения: возможные шаги и результаты применительно к НКО
13. Сбор информации о деятельности организации: возможные шаги и результаты применительно к НКО
14. Формулировка стратегий и определение приоритетов: возможные шаги и результаты применительно к НКО
15. Формирование стратегического плана: возможные шаги и результаты применительно к НКО
16. Формирование плана на год: возможные шаги и результаты применительно к НКО
17. Система мониторинга и оценки деятельности: возможные шаги и результаты применительно к НКО
18. Виды стратегий, применяемых в НКО
19. Содержание финансового планирования, значение и сущность.
20. Финансовое прогнозирование и перспективное планирование.
21. Текущее и оперативное финансовое планирование.
22. Сущность фандрайзингового планирования и его особенности в некоммерческих организациях.
23. Виды смет некоммерческих организаций: смета на выполнение определенных работ и оказание услуг членам некоммерческой организации; смета содержания аппарата управления некоммерческой организацией; сметы для обоснования цен на услуги некоммерческой организации.
24. Особенности составления смет в организациях разного профиля: образовательных, медицинских, оздоровительных, общественных и религиозных организациях.
25. Бюджеты отдельных подразделений, жесткие и гибкие бюджеты и области их применения.
26. Обоснование состава затрат и методы их оценки. Нормирование затрат на услуги и работы некоммерческой организации
27. Границы коммерческой деятельности некоммерческих организаций.
28. Особенности распределения прибыли некоммерческих организаций, формирование фондов развития некоммерческих организаций и порядок их использования.
29. Коммерческая деятельность как форма обеспечения финансовой устойчивости некоммерческой организации.
30. Методы регулирования поступления денежных средств: учет поступления членских взносов; учет оплаты услуг некоммерческих организаций; учет внебюджетных доходов в некоммерческих организациях.

31. Направления и регулирование движения расходования денежных средств: оплата текущих расходов, финансирование единовременных затрат и долгосрочных вложений в развитие материальнотехнической базы.
32. Оценка финансовых результатов деятельности некоммерческой организации.